

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (SWKO)**

**na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie badań laboratoryjnych, histopatologicznych, cytologicznych wraz z transportem dla pacjentów SPZOZ Gruźlicy i Chorób Płuc w Adampolu**

kod CPV 85 14 00 00-2 Różne usługi w dziedzinie zdrowia

Postępowanie konkursowe prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 991 ze zm.) oraz art. 146 ust. 1, art. 147-150, 151 ust. 1-5, art. 152, 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1285 ze zm.) oraz właściwe Rozporządzenia Ministra Zdrowia.

Udzielający zamówienia (zwany dalej Zamawiającym):

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

Gruźlicy i Chorób Płuc w Adampolu

Adampol 37, 22-200 Włodawa

tel. 82 59 13 286

[info@spzozadampol.pl](mailto:info@spzozadampol.pl)

[www.spzozadampol.pl](http://www.spzozadampol.pl)

Ogłoszenie o konkursie wraz z pełną dokumentacją zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego, BIP zakładka pod nazwą "Konkursy ofert na świadczenia medyczne".

**I. Przedmiot konkursu**

1. Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie badań laboratoryjnych, histopatologicznych, cytologicznych wraz z ich transportem dla pacjentów SPZOZ Gruźlicy i Chorób Płuc w Adampolu, według załączonego wykazu badań, w okresie 24 miesięcy.
2. Do konkursu mogą przystąpić podmioty wykonujące działalność leczniczą, o której mowa w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z późn. zm.), udzielające świadczeń zdrowotnych w zakresie stanowiącym przedmiot konkursu i wykazujące doświadczenie, wiedzę oraz posiadające sprzęt pozwalający na wykonywanie badań w sposób opisany w niniejszych szczegółowych warunkach.

**II. Warunki realizacji zleconych świadczeń**

1. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do wykonania usługi w zakresie świadczeń badań na wysokim poziomie jakościowym, zgodnie z zasadami aktualnej wiedzy medycznej, sztuką i etyką zawodową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami umowy, przy zachowaniu najwyższej staranności.
2. Świadczenia będą wykonywane przez osoby wykonujące zawody medyczne lub inne osoby posiadające kwalifikacje i uprawnienia, określone w odrębnych przepisach, spełniające wymagania przewidziane w ustawie z dnia 15 września 2022 r. o medycynie laboratoryjnej (Dz. U. 2023 poz. 2125) oraz NFZ.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do odbioru i transportu materiałów min. 3 razy w tygodniu, natomiast badania oznaczone klauzulą CITO dostarczane będą na koszt oraz transportem Udzielającego Zamówienia.
4. Przyjmujący zamówienie powinien posiadać niezbędny do prawidłowego udzielania świadczeń zdrowotnych sprzęt, zgodnie z aktualnie obowiązującymi wymogami NFZ i MZ.

5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzanej przez Narodowy Fundusz Zdrowia, jak również przez Zamawiającego i inne uprawnione organy i osoby, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz udostępni Zamawiającemu na jego żądanie wyniki kontroli wewnątrzlaboratoryjnej i zewnątrzlaboratoryjnej badań wymienionych w załączniku nr 1 przez przyjmującego zamówienie.
6. Przyjmujący zamówienie jako Podwykonawca ma obowiązek zarejestrowania umowy na Portalu Świadczeniodawcy SZOI Lubelskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ wraz ze wszystkimi wymaganymi danymi oraz bieżącego aktualizowania Portalu świadczeniodawcy.
7. Dopuszcza się w przypadku wystąpienia siły wyższej lub innych okoliczności nagłych, niezależnych od Stron powierzenie wykonywania świadczeń podmiotowi trzeciemu, posiadającemu uprawnienia do wykonywania zleconych świadczeń, dysponującemu odpowiednim sprzętem i aparaturą medyczną oraz zatrudniającemu personel o wymaganych kwalifikacjach. Powierzenie wykonywania świadczeń odbywa się każdorazowo za zgodą Zamawiającego, na koszt Przyjmującego zamówienie. przyjmujący zamówienie odpowiadać będzie za wykonywanie takich świadczeń w tym za ich jakość i inne opisane w tym punkcie okoliczności, tak jak by sam wykonywał to świadczenie.
8. Materiał do badań będzie pobierany przez personel SPZOZ Gruźlicy i Chorób Płuc w Adampolu.
9. Za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia odpowiedzialność ponoszą Zamawiający i Przyjmujący zamówienie stosownie do przepisów prawa.
10. Do obowiązków Przyjmującego zamówienie należy:
  - 1) odbiór materiałów do badania własnym transportem (min. 3 razy w tygodniu),
  - 2) zapewnienie zestawów do pobierania materiału do badań (np. igły, strzykawki, probówki, szkiełka podstawowe, wymazówki, pojemniki niesterylne i sterylne, odczynniki do utrwalania pobranego materiału tkankowego etc.) pojemników jednorazowych lub wkładów chłodzących do prawidłowego transportu materiału do badań, druki skierowań zgodne z Rozporządzeniem MZ w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych, szkolenie personelu;
  - 3) zapewnienie na swój koszt transportu pobranych tkanek/płynów;
  - 4) ocena mikroskopowa materiału tkankowego;
  - 5) dostęp do platformy wyników on-line za pośrednictwem loginu nadanego przez Przyjmującego zamówienie oraz dostarczenie Zamawiającemu oryginałów wyników badań w wersji papierowej w terminie wskazanym w załączniku a w przypadku badań zleconych w trybie pilnym na zgłoszenie telefoniczne lekarzowi dyżurnemu;
  - 6) przeszkolenie personelu z zakresu obsługi platformy;
  - 7) ewidencja i archiwizacja dokumentacji medycznej, w siedzibie i na koszt Przyjmującego zamówienie, przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami.

### **III. Okres obowiązywania umowy - 24 miesiące**

### **IV. Podstawowe zasady przeprowadzenia konkursu ofert**

1. Konkurs przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Udzielającego Zamówienie.
2. Ofertę składa Oferent dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym postępowaniem konkursowym.
3. Oferent może zwrócić się do Udzielającego zamówienia o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z konkursem, kierując swoje zapytania nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert elektronicznie na adres: [info@spzozadampol.pl](mailto:info@spzozadampol.pl) (preferowany edytowalny format).
4. Udzielający zamówienia zamieści wyjaśnienia na swojej stronie internetowej.
5. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej:
  - a) w części jawnej Komisja Konkursowa stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu, liczby złożonych ofert, otwiera koperty z ofertami oraz ogłasza, które oferty spełniają warunki konkursu, odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom konkursu, przyjmuje do protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia,

- b) w części niejawnej Komisja Konkursowa wybiera ofertę, która zapewnia ciągłość, kompleksowość, odpowiednią jakość i dostępność udzielania świadczeń oraz jest najkorzystniejsza w odniesieniu do przedmiotu zamówienia albo nie wybiera żadnej z ofert, jeśli nie zapewniają one właściwego udzielania świadczeń zdrowotnych.

## V. Przygotowanie oferty

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w formie pisemnej przygotowanej zgodnie z zasadami określonymi w SWKO.
2. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta składa się z formularza oferty (załącznik nr 1 do SWKO) oraz wymaganych dokumentów i oświadczeń, o których mowa w dziale VI SWKO.
5. Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą Oferent składa w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez Oferenta lub jego pełnomocnika za zgodność z oryginałem.
6. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający Zamówienia może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. Oferta będzie napisana w języku polskim oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta. Wszystkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany będą parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Oferent zobowiązany jest podać liczbę stron oferty.
8. Oferent złoży ofertę w zaklejonej kopercie, która:
  - 1) będzie zaadresowana na adres podany w tytule oraz
  - 2) będzie posiadać oznaczenia: „Oferta na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie badań laboratoryjnych, histopatologicznych, cytologicznych wraz z transportem dla pacjentów SPZOZ Gruzlicy i Chorób Płuc w Adampolu " oraz „Nie otwierać przed 12.03.2024 r. godz. 11:00”.
9. Poza oznaczeniami podanymi wyżej koperta będzie posiadać nazwę i adres Oferenta, aby można ją było odesłać w przypadku jej opóźnienia.
10. Ofertę należy złożyć w siedzibie SPZOZ Gruzlicy i Chorób Płuc w Adampolu, **do dnia 12.03.2024 r. do godz. 10<sup>00</sup>**
11. Oferty złożone po terminie podanym wyżej zostaną zwrócone Oferentom nie otwarte.

## VI. Dokumenty wymagane w ofercie

1. Oferta musi zawierać:
  - 1) Wypełniony FORMULARZ OFERTY – załącznik nr 1 zawierający cenę oferowanych świadczeń zdrowotnych wraz z wykazem personelu;
  - 2) Aktualny wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art. 100 i ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
  - 3) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
  - 4) Umowę spółki cywilnej zawierającą postanowienia o zasadach reprezentacji spółki w przypadku przedsiębiorstw podmiotów leczniczych, dla których organem założycielskim jest spółka cywilna.
  - 5) Kserokopię dowodu zawarcia umowy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej obejmującej szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielenia świadczeń zdrowotnych lub oświadczenie Oferenta, że zawrze umowę ubezpieczenia OC najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień, od którego będzie obowiązywała umowa na świadczenia zdrowotne objęte niniejszym postępowaniem i przedstawi kopię w/w polisy w dacie zawarcia umowy, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29

kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2019 r. poz. 866).

6) dokumenty potwierdzające uczestnictwo w krajowych i międzynarodowych sprawdzianach zewnętrznych, np. Labquality, Riqa za 2023 rok.

2. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia lub dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a) Oferenta.
3. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Oferenta lub osoby wymienione w ust. 5.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
5. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)ly nie wymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Oferenta, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza, adwokata, radcę prawnego lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Oferenta, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.
6. W przypadku gdy Oferent nie przedstawi wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta będzie zawierała braki formalne Komisja konkursowa wezwie go do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

## **VII. Termin związania ofertą**

Oferent związany jest ofertą przez 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

## **VIII. Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie SPZOZ Gruźlicy i Chorób Płuc w Adampolu w dniu 12.03.2024 r. o godz.11:00

## **IX. Kryteria oceny ofert**

1. Kryteria oceny ofert – cena 100%
2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma łącznie największą liczbę punktów.
3. Udzielający zamówienia przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. Negocjacje treści ofert nie mogą prowadzić do zmiany treści oferty, dotyczą wyłącznie tych elementów treści oferty, która podlega ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, mają charakter poufny.
5. W przypadku skorzystania przez Udzielającego zamówienia z możliwości negocjacji:
  - 1) może on zaprosić jednocześnie wszystkich Oferentów do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu;
  - 2) w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji, a także kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert;
  - 3) Przyjmujący zamówienie może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegającej ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji;
  - 4) oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu;

- 5) Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji;
- 6) W przypadku gdy Udzielający zamówienia nie prowadzi negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

#### **X. Czynności Komisji konkursowej**

1. Postępowanie prowadzi Komisja konkursowa powołana przez Dyrektora SPZOZ Gruźlicy i Chorób Płuc w Adampolu.
2. Komisja porównuje oferty w toku postępowania w sprawie zawarcia umowy na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej według przyjętych kryteriów wyboru ofert.
3. Komisja konkursowa odrzuca ofertę:
  - 1) złożoną przez Oferenta po terminie,
  - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje,
  - 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
  - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
  - 7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Prezesa Funduszu na podstawie art. 146 ust. 1 pkt 2 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
  - 8) złożoną przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
4. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wezwie Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie, pod rygorem odrzucenia oferty.
5. Jeżeli nie nastąpi unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, komisja ogłosi o rozstrzygnięciu postępowania.
6. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie opublikowana na stronie internetowej Udzielającego zamówienia w ciągu 10 dni od dnia otwarcia ofert.

#### **XI. Ustalenia porządkowe**

1. Umowa na świadczenie zdrowotne podpisana będzie z tym Oferentem, którego oferta jest zgodna z warunkami konkursu i będzie najkorzystniejsza w wyniku zastosowanych kryteriów oceny ofert. Projekt umowy stanowi Załącznik nr 2.
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
3. Każdy Oferent przedłoży tylko jedną ofertę (Oferent, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączone z postępowania).
4. Oferent nie może wycofać oferty i wprowadzać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
5. Oferent składający nieprawdziwe oświadczenia podlega odpowiedzialności karnej.
6. Oferent, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga.
7. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - 1) wybór trybu postępowania;
  - 2) niedokonanie wyboru Świadczeniodawcy;
  - 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

8. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do Komisji Konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
9. Do czasu rozstrzygnięcia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
10. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest.
11. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
12. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu Udzielający zamówienia niezwłocznie zamieści na swojej tablicy ogłoszeń i stronie internetowej.
13. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja konkursowa powtórzy zaskarżoną czynność.
14. Od rozstrzygnięcia postępowania Oferentowi przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do Dyrektora SPZOZ Gruzlicy i Chorób Płuc w Adampolu w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy na świadczenia zdrowotne do czasu jego rozpatrzenia.
15. Postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej unieważnia się, gdy:
  - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
  - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, chyba że z okoliczności wynika, iż na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs nie wpłynę więcej ofert;
  - 3) odrzucono wszystkie oferty;
  - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu)
  - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

## **XII. Postanowienia końcowe**

Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert, przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert, bez podania przyczyny.

## **XIII. Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) (zwanego dalej „RODO”) informuję, iż:

1. Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Chorób Płuc i Gruzlicy w Adampolu 37, 22- 200 Włodawa, tel. 82 59 13 286, fax. 82 59 13 324, e-mail: [info@spzozadampol.pl](mailto:info@spzozadampol.pl)
2. Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych. Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem ochrony danych osobowych mogą się Państwo kontaktować przez adres e-mail: [iod@spzozadampol.pl](mailto:iod@spzozadampol.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia korespondencji, rozpatrzenia wniosków, załatwiania spraw, prowadzenia rejestru poczty wychodzącej i przychodzącej oraz rejestrów udostępniania dokumentacji, zgodnie z art. 6 ust. 1 c RODO w związku z obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, a w przypadku gdy sprawa dotyczy udostępniania dokumentacji medycznej – przepisów ustawy z dnia 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane innym podmiotom. Odbiorcami danych mogą być

podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej z nim umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, licząc od końca roku w którym pozyskano dane niezbędny do załatwienia danej sprawy. W przypadku korespondencji, która nie podlega rejestracji we właściwych rejestrach dane będą przechowywane przez okres niezbędny do załatwienia sprawy.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w sytuacji, gdy podstawą ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
7. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
8. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe (określają przepisy), chyba że w konkretnej sytuacji zostanie przekazana informacja, że podanie danych jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych osobowych, będzie brak możliwości realizacji sprawy czy zawarcia umowy.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Dyrektor Marzena Szopińska-Demczuk /-/